

Informace k vyplňování vysvědčení v základních uměleckých školách od školního roku 2005/06

Odbor předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání vydává následující informace a doporučení k vyplňování vysvědčení v základních uměleckých školách, s platností od školního roku 2005/2006 :

V textu informace jsou používána některá zkrácená označení v následujícím významu :

- **školský zákon** – zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- **vyhláška** – vyhláška č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ,
- **hodnocení** – závěrečné hodnocení na vysvědčení na konci 1. a 2. pololetí, nikoliv průběžná nebo jednotlivá hodnocení žáka během školního roku.

„**Tučným písmem v uvozovkách**“ jsou pro účely této informace označeny ty texty, které se vyplňují na vysvědčení. V tiskopisu se však uvozovky neuvádějí.

1. Tiskopisy vysvědčení

1.1 Platné právní předpisy

Vzory platných tiskopisů vysvědčení pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka ¹⁾ v základní umělecké škole jsou stanoveny vyhláškou č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, a to v příloze č. 4. Další podrobnosti o obsahu a formě tiskopisů vysvědčení jsou stanoveny v § 1 odst. 4 až 7 této vyhlášky.

1.2 Přehled tiskopisů a jejich určení

Základní umělecké školy hodnotí výsledky vzdělávání žáků výhradně na některém z následujících tiskopisů vysvědčení:

Vzor tiskopisu	Charakteristika
Příloha č. 4 k vyhlášce č. 223/2005 Sb. (vysvědčení pro základní umělecké školy)	
Ročníkové vysvědčení	• pro hodnocení klasifikačními stupni v I. a II. stupni základního studia, rozšířeného studia a studia pro dospělé
Ročníkové vysvědčení	• pro hodnocení širší slovní v I. a II. stupni základního studia, rozšířeného studia a studia pro dospělé

¹⁾ V této informaci kdykoliv zmiňujeme žáka, jsou tím míněny samozřejmě i žákyně. Správně by tedy mělo být uvedeno žák(yně). Pro přehlednost textu uvádíme jen pojem žák.

Ročníkové vysvědčení	- pro hodnocení kombinované v I. a II. stupni základního studia, rozšířeného studia a studia pro dospělé - Nejsou předepsány názvy předmětů
Závěrečné vysvědčení	pro závěrečné hodnocení klasifikačními stupni v posledním (absolventském) ročníku studia I. a II. stupně a studia pro dospělé
Závěrečné vysvědčení	pro závěrečné hodnocení širší slovní v posledním (absolventském) ročníku studia I. a II. stupně a studia pro dospělé
Závěrečné vysvědčení	- pro závěrečné hodnocení kombinované v posledním (absolventském) ročníku studia I. a II. stupně a studia pro dospělé - Nejsou předepsány názvy předmětů

2. Vyplňování některých údajů na vysvědčení

2.1 První a druhý řádek pod nápisem „ČESKÁ REPUBLIKA“

Uvede se přesný název právnické osoby, která vykonává činnost školy, pod kterým je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení (podle § 144 odst. 1 písm. b) školského zákona), vypsáním nebo otiskem podlouhlého razítka.

2.2 IZO

Vyplňuje se identifikační znak školy, která vysvědčení vydává (podle § 144 odst. 1 písm. b) školského zákona), např.: „102 650 322“.

2.3 Obor

Vyplní se název oboru, který žák navštěvuje (v souladu s § 1 odst. 1 vyhlášky): „hudební“, „výtvarný“, „taneční“, „literárně-dramatický“.

2.4 Školní rok

Uvede se arabskou číslicí v nezkráceném (tj. čtyřciferném) tvaru s lomítkem (např. „2005/2006“).

2.5 Oddělení

Vypíše se název oddělení podle charakteru vyučovaného předmětu nebo organizační struktury školy uvedené ve školním řádu, v hudebním oboru :

„dechových nástrojů“, „smyčkových nástrojů“, „klávesových nástrojů“, „strunných nástrojů“ (kytara, basová kytara, loutna, mandolína, harfa ad.), „lidových nástrojů“ (cimbál, dudy), „pěvecké“ (sólový i sborový zpěv), „akordeonové“, „bicích nástrojů“.

v literárně-dramatickém oboru :

„dramatické a slovesné“, „loutkářské“, „dramatické“, „slovesné“.

V tanečním a výtvarném oboru se názvy oddělení neuvádějí a rubrika se proškrtne.

2.6 Pořadové číslo

Uvede se pořadové číslo, pod kterým je žák uveden v třídní knize (arabskou číslicí bez tečky, např. „10“). Pokud škola používá identifikační čísla žáků, uvede se na místo pořadového čísla.

2.7 Jméno a příjmení

V případě, že žák změní během 2. pololetí školního roku příjmení, bude mu na konci 2. pololetí vydáno nové vysvědčení, kde budou rubriky za 1. pololetí proškrtnuty. Zároveň mu bude vydáno původní vysvědčení za 1. pololetí, kde budou proškrtnuty rubriky pro 2. pololetí.

2.8 Datum narození

Měsíc se vypíše slovem, název měsíce se uvede v prvním pádě (např.: „**25. duben 1997**“), nebo se den i měsíc uvede číslicí (např. „**25. 4. 1997**“). Rok narození se uvede v nezkráceném (čtyřciferném) tvaru.

2.9 Rodné číslo

Vyplní se bez mezer či jiných znaků, mezi oběma číselnými údaji rodného čísla je lomítko (např. „**970425/1234**“). Pokud se jedná o cizince, který nemá přiděleno rodné číslo, rubrika se proškrtně.

2.10 Státní občanství

Uvede se přiznané státní občanství. Jméno státu se uvede v plném znění : „**Česká republika**“. U ostatních zemí se uvedou jména států, která jsou uvedena v ČSN EN ISO 3166-1:1997, případně v Číselníku zemí - ČZEM. Aktuální informace jsou zveřejňovány na internetových stránkách Českého normalizačního institutu <<http://domino.cni.cz>> (informace o normách) a Českého statistického úřadu <www.czso.cz> (informace o Číselníku zemí - ČZEM).

2.11 Hodnocení

Hodnocený ročník i stupně se vyplňují slovně, např. :

Hodnocení za „**první**“ ročník „**prvního**“ stupně
„**základního studia**“,

nebo

Hodnocení za „**první**“ ročník „**druhého**“ stupně
„**rozšířeného studia**“,

nebo

Hodnocení za „**první**“ ročník (rubrika stupně se proškrtně)
„**studia pro dospělé**“.

2.12 Značení předmětů

Názvy předmětů se píše s velkým počátečním písmenem, v pořadí povinné – nepovinné. Název předmětu musí souhlasit s názvem uvedeným v učebním plánu. V prvním řádku (s výjimkou základního studia varianty A výtvarného oboru) se uvede název hlavního předmětu, např.: „**Hra na klavír**“, „**Keramika**“ (u varianty B výtvarného oboru), „**Současný tanec**“, „**Dramatika a slovesnost**“. V dalších řádcích se vypíše ostatní předměty dané učebními plány. Je-li uvedeno v učebním plánu u jedné hodinové dotace více předmětů (disciplín), lze samostatně klasifikovat

všechny, pokud byly v daném pololetí vyučovány alespoň v omezeném rozsahu, např.: „**Improvizace**“, „**Objektová a akční tvorba**“, „**Taneční praxe**“, „**Práce v souboru**“. Je nutné zachovat pořadí předmětů tak, jak je uvedeno v učebních plánech „**Hra na klavír**“, „**Čtyřruční hra**“, „**Elementární improvizace**“, „**Hra z listu**“, „**Doprovod**“, „**Komorní hra**“ (...); „**Hudební nauka**“; nepovinné předměty. V případě předmětu Hra na elektronické klávesové nástroje se doporučuje uvést zkrácený název „**Hra na elektronické nástroje**“. V případě dlouhých názvů předmětů ostatních oborů se napíše ve tvaru, jak jsou uvedeny ve Školním řádu.

2.13 Prospěch; Celkové hodnocení

Vyplní se v souladu s ustanovením § 3 odst. 3 a 4 vyhlášky a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou součástí školního řádu (podle § 30 odst. 2 školského zákona).

2.13.1 Použití slovního hodnocení

Konkrétní formulace k vyjádření slovního hodnocení žáka nejsou jednotně stanoveny. Škola se řídí ustanovením § 3 odst. 2 vyhlášky a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu (podle § 30 odst. 2 školského zákona).

2.13.2 Hodnocení žáka v náhradním termínu

Termín zkoušky musí odpovídat ukončení pololetí podle ustanovení § 3 odst. 8 vyhlášky a je uveden v rubrice : dne „....“ na zadní straně tiskopisu.

2.13.3 Hodnocení při přestupu žáka na jinou školu nebo při změně způsobu hodnocení během školního roku

Škola, kam byl žák během 2. pololetí přeřazen, zapíše hodnocení výsledků vzdělávání žáka vždy na nový tiskopis, a to takový, který používá. Rubriky pro 1. pololetí budou proškrtnuty. Na vysvědčení vydaném školou, ze které žák přestoupil, budou rubriky pro 2. pololetí proškrtnuty. Vysvědčení si školy předají spolu s ostatní dokumentací o žákovi. Ke změně způsobu hodnocení může v průběhu 2. pololetí dojít také z důvodů diagnostikování některé specifické poruchy učení nebo chování.

2.13.4 Uvolnění z výuky, nehodnocení

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí výjimečně uvolněn (podle § 1 odst. 8 vyhlášky), je hodnocen stejným způsobem jako ostatní žáci. V případě, že žák již absolvoval např. studium hudební nauky a pokračuje ve studiu dalšího hudebního nástroje nebo zpěvu (téhož stupně), předmět ani hodnocení se neuvádějí. Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka musí být vždy uvedeny ve Školní matrice.

V případě, že žák nebyl z některého povinného předmětu hodnocen (podle § 3 odst. 8 vyhlášky), škola vydá žákovi vysvědčení až po uzavření hodnocení (viz 2.13.2 této Informace).

2.13.5 Volné rubriky

Volné rubriky pro hodnocení předmětů se proškrtnou, proškrtnou se i ostatní volné rubriky. Rubriky pro názvy předmětů se proškrtnou až ve 2. pololetí. Způsob proškrtnutí stanoví jednotně ředitel školy.

2.14 Zameškané hodiny (zadní strana tiskopisu)

Uvádí se arabskou číslicí; jestliže žák nezameškal žádnou hodinu, napíše se „0“. Do zameškaných hodin se uvede přesný součet všech omluvených nebo neomluvených hodin, které jsou součtem absence všech vyučovaných předmětů v daném pololetí.

2.15 Místo vydání vysvědčení

Uvede se místo (název obce) ředitelství školy, např. : V „**Chodově**“.

2.16 Den vydání vysvědčení

Den vydání vysvědčení určen vyhláškou č. 362/1991 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů, např. : dne „**31. ledna 2006**“; dne „**30. června 2006**“.

2.16.1 Volný den

Pokud ředitel vyhlásí na poslední vyučovací den (dny) daného pololetí volný den (volné dny), uvede se na vysvědčení (podle § 24 odst. 2 školského zákona) datum posledního dne, ve kterém se v daném pololetí ve škole vyučovalo.

2.17 Ředitel(ka) školy

Musí být uveden vlastnoruční podpis ředitele (ředitelky) školy.

2.18 Učitel(ka) žáka

Musí být uveden vlastnoruční podpis učitele (učitelky) hlavního předmětu nebo oboru.

2. 19 Razítko školy

Na zadní straně tiskopisu se otiskne kulaté razítko školy se státním znakem.

2.20 Pochvaly a významná ocenění

Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se preferovat stručná a jasná vyjádření, která se uvedou na zadní straně tiskopisu s podpisem toho, kdo pochvalu udělil. Zdůvodnění pochvaly se uvede ve Školní matrice.

3. Další informace

3.1 Veškeré údaje se na tiskopisech vysvědčení vyplňují trvalým způsobem. Na vysvědčení se neprovádějí opravy zápisu. Při chybně vyplněném záznamu se vysvědčení vyplní znovu. Vysvědčení je možné vyplňovat rukou, psacím strojem nebo tiskem pomocí počítačové tiskárny. Při vyplňování údajů plnicím perem je třeba použít dokumentační inkoust.

3.2 Na konci 1. pololetí je možné v souladu s § 51 odst. 1 školského zákona vydat žákovi výpis z vysvědčení místo oficiálního tiskopisu vysvědčení. Obsah a formu výpisu z vysvědčení stanovuje § 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb. Výpis z vysvědčení obsahuje všechny náležitosti a údaje jako oficiální vysvědčení, ale je vytištěn na běžném kancelářském papíru.

3.3 Termíny vydávání vysvědčení se řídí § 3 odst. 1 vyhlášky č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku.

3.4 Formuláře vydané před rokem 2005 neobsahují všechny potřebné rubriky a pro školní rok 2005/06 nejsou v souladu s platnou vyhláškou č. 223/2005 Sb. Školy je tedy nemohou použít. MŠMT doporučuje školám, aby si nevytvářely nepřiměřené zásoby tiskopisů vzhledem k tomu, že může docházet k jejich průběžným úpravám.

3.5 Zrušovací ustanovení : dnem vydání této Informace pozbývá platnosti Informace k vyplňování vysvědčení v základních uměleckých školách č. j. : 27 347/2002-22 ze dne 8. 10. 2002.

V Praze dne 4. ledna 2006

Mgr. Svatopluk Pohořelý
ředitel odboru 22 v zast.