DODATKY K METODICE PŘÍMO U VÝKAZU

Z 2-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Upozornění na možnost importu dat do výkazu Z 2-01:
Již od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 je v případě výkazů Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále je umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školská zařízení nemají k dispozici přenosové CSV soubory.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

  V odd. V se uvádějí všichni účastníci se SVP a nadaní. V ř. 0502 lze uvést jen účastníky se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu účastníků uvedených v odd. IX nebo odd. XXI – účastníci se zdrav. postižením. Rovněž v ř. 0509 lze uvádět jen účastníky diagnostikované ŠPZ jako mimořádně nadané. Účastníci se sociálním znevýhodněním se sledují podle dvou hledisek – dosavadní členění dle kategorií K, Z, V zůstává (účastník musí být diagnostikován ŠPZ), druhým hlediskem je členění podle potřeby podpory, kde pedagogickou diagnostiku provádí sama škola/školské zařízení na základě bodového hodnocení v sedmi oblastech (viz metodický pokyn k výkazu) a účastník je zařazen v 1. stupni podpory – jedná se o řádky 0512, 0513 a 0514.
  Pokud školní družina/školní klub vykázala k 31. 10. 2026 v ř. 0510 účastníky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 2-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou účastníkovi aktuálně k 31. 10. 2026 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 účastníci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti účastníci, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI:

  Ve sl. 2 se vykazují účastníci činnosti školního klubu přijatí **k pravidelné docházce,** ve sl. 4 účastníci **přijatí k pravidelné denní docházce**. Sloupce 2 a 4 jsou na sobě **nezávislé**, účastníci uvedení ve sl. 2 nemohou být uvedeni ve sl. 4 a naopak, pravidelná denní docházka není podmnožinou pravidelné docházky. Vyhláška o zájmovém vzdělávání definuje pravidelnou docházku jako přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za

  1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
  2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

- Upozornění na definici jednotky výkonu ve školním klubu (novela vyhl. č. 310/2018 Sb., o krajských normativech):

  Jednotkou výkonu je 1 žák ve školním klubu, který se vzdělává v základní škole, v základní škole speciální, v nižším stupni šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídajících ročnících v osmiletém vzdělávacím

programu konzervatoře a který je přijat k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou

1. denní docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání,
2. docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu IX:

  V odd. IX, sl. 2 se uvádějí všichni účastníci se zdravotním znevýhodněním uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona, u nichž byly speciální vzdělávací potřeby diagnostikovány školským poradenským zařízením (do řádků pro jednotlivé druhy postižení se zařazují dle přiděleného identifikátoru znevýhodnění uvedeného na Doporučení). Do sl. 2b se uvede počet účastníků se zdravotním postižením, kterým jsou **ve vykazujícím zařízení** poskytována podpůrná opatření 2. - 5. stupně podle § 16 školského zákona. Oddělení, která jsou zřízena pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona, uvedou ve sl. 2b počet **všech účastníků zařazených v těchto odděleních**. Řádek 0919 vyplňují pouze školní družiny a počet účastníků uvedených v ř. 0919 by měl odpovídat počtu uvedenému v odd. I, ř. 0107a, případný rozdíl je nutné v programové aplikaci okomentovat.

- Vykazování asistenta pedagoga ve školní družině/klubu:

  V případě, že má ZŠ k některému dítěti/žákovi ze ŠPZ doporučeného asistenta pedagoga pro ZŠ (NFN kód má na 7. pozici písmeno A) a část úvazku tohoto asistenta pedagoga je určena i pro podporu dítěte/žáka ve školní družině/klubu (uvedeno v textu doporučení), nepředává údaje o tomto asistentovi pedagoga prostřednictvím přílohy R 43-01 k výkazu Z 2-01. Celý úvazek takového asistenta pedagoga doporučený ŠPZ bude financován v roce 2026 na základě vykázání v příloze R 43-01 za ZŠ, která byla předána podle stavu k 30. 9. 2026 současně s individuálními daty pro výkaz M3 o základní škole (případně M4c) na server pro sběr dat ze školních matrik. Pokud školní družina/klub nemá žádné další poskytované personální podpůrné opatření určené pouze pro školní družinu/klub, odešle přílohu R 43-01 k výkazu Z 2-01 prázdnou. Ve výkaze Z 2-01 v odd. XIV tento asistent pedagoga určený pro podporu dítěte/žáka jak v ZŠ tak ve ŠD/ŠK vykázaný bude, z celkového stanoveného úvazku se vykáže pouze ta část, která odpovídá jeho působení ve ŠD/ŠK. Účastník, pro kterého je asistent pedagoga určen, se vykáže jako účastník, jemuž jsou poskytována podpůrná opatření ve školní družině/klubu (pokud je zdravotně postižený – v odd. IX i ve sl. 2b), nebude však vykázán v ř. 0510, neboť nemá PO s kódem NFN pro školní družinu/klub.

- Správnost vykazování účastníků se SVP v jednotlivých řádcích oddílů V a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 2-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

- Údaj o týdenním rozsahu provozu školní družiny v odd. I (ř. 0101b, sl. 4) se uvádí s přesností na jedno desetinné místo.

- K pravidelné denní docházce do školního klubu nemohou být přijati uchazeči, kteří jsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, a naopak, pokud činnost školní družiny i školního klubu vykonává stejná právnická osoba.

- Školní družiny a kluby při zdravotnickém zařízení:

  V odd. I vykazuje školní družina při zdravotnickém zařízení účastníky v odd. I, sl. 4 pouze v případě, že tito účastníci splňují definici **pravidelné denní docházky** uvedenou ve vyhlášce o zájmovém vzdělávání. Školní klub při zdravotnickém zařízení vykazuje v odd. VI do sl. 2 **všechny účastníky** přijaté k zájmovému vzdělávání ve školním klubu.

- Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 2-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školské služby (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

S 4-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V odd. III se uvádí počet tříd základní školy v členění na 1. a 2. stupeň - blíže viz Metodický pokyn k vyplnění.

- Pokud vyplňujete výkaz za školu mimo provoz, kde se oddíl XXI nevyplňuje, nebo nemáte ke dni 30. 9. ve stavu žádné děti/žáky, je nutné na stránce tohoto oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Vložit další záznam: Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně.

R 13-01

Upozornění na změnu ve formuláři výkazu:

Do oddílu XIV. Ostatní pedagogičtí pracovníci škol byl doplněn řádek 1408, v němž se budou vykazovat sociální pedagogové (bez ohledu na zdroj financování a druh pracovně-právního vztahu k vykazujícímu ředitelství).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Upozornění na změnu definice samostatného pracoviště

  Samostatným pracovištěm školy se rozumí každé místo zapsané ve školském rejstříku (bez ohledu na druh školy), kde se uskutečňuje vzdělávání a v případě lesní mateřské školy území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí, které s jiným místem nebo územím školy prostorově nesouvisí, není s jiným místem nebo územím školy spojeno stavebně nebo technicky a není umístěno na tomtéž nebo sousedním pozemku.

- Ředitelství nejprve odešle zpracovatelskému místu v elektronické podobě výkaz/y za MŠ/ZŠ při zdravotnickém zařízení S 4-01 (pokud vykonává činnost těchto druhů škol) a následně i výkaz R 13-01. Pokud vykazující jednotka dodatečně provede opravy v datech výkazů S 4-01, zkontroluje, zda nedošlo ke změně i ve výkaze R 13-01 o ředitelství škol a případně jej opraví a odešle znovu. Pokud právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, resp. vyšší odborné školy a předává individuální údaje ze školní matriky, vyplní do výkazu R 13-01 požadované údaje za mateřskou školu, přípravné třídy základní školy nebo přípravný stupeň základní školy speciální, základní školu, střední školu, konzervatoř, resp. vyšší odbornou školu, přičemž nemusí zachovávat pořadí odeslání výkazů.

- Vyplnění položky **jediná mateřská škola v obci** v záhlaví výkazu:

  O jedinou mateřskou školu v obci se jedná právě tehdy a jenom tehdy, jestliže na území dané obce nepůsobí žádná jiná právnická osoba (nebo její odloučené pracoviště), která by vykonávala činnost mateřské školy, a to bez ohledu na jejího zřizovatele. Obcí se přitom myslí obec jako celek, nikoli jen její část v případě, kdy je obec dělena na městské části nebo městské obvody. Obcí je tedy například Praha, nikoli však Praha 1, která je pouze jednou z městských částí.

  Pokud má v obci A místo poskytování předškolního vzdělávání více právnických osob vykonávajících činnost MŠ (bez ohledu na to, jestli se jedná byť jen o další místo poskytování vzdělávání MŠ z jiné obce B), je v této obci A více než 1 MŠ.
  Je-li v obci A právě jedna MŠ, která má v jiné obci B další místo poskytování vzdělávání a v této obci B je jiná MŠ nebo pracoviště jiné MŠ, pak tato MŠ v obci A je MŠ v obci s více než 1 MŠ.

V programové aplikaci je vyplnění položky vyžadováno pouze u ředitelství, jehož součástí je mateřská škola a zřizovatelem je kraj, obec nebo svazek obcí.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI. Pedagogičtí pracovníci vykonávající specializované, metodické nebo metodologické činnosti:

  V řádcích 0603 až 0608, **sloupce 2 a 3** předávají **pouze** údaje o pedagogických pracovnících **vykonávajících specializované činnosti kvalifikovaně** (tedy o pracovnících, kteří danou činnost vykonávají, mají splněné kvalifikační předpoklady a pobírají za tuto činnost specializační příplatek). **Ve sloupci 9** budou uvedeni pracovníci, kteří **specializovanou činnost vykonávají bez splněných kvalifikačních předpokladů a pobírají za ni specializační příplatek**.

- Věnujte pozornost vyplnění **učitelů v adaptačním období** v odd. X **a uvádějících učitelů** v odd. VI:

  Oddíl X:

  Adaptační období učitele (dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je období od vzniku prvního pracovního poměru učitele do skončení 2 let trvání pracovního poměru učitele k právnické osobě vykonávající činnost školy. Adaptační období učitele se prodlužuje o dobu trvání celodenních překážek v práci, pro které učitel práci nekoná, pokud tyto překážky trvají nepřetržitě déle než 4 měsíce.
  Do adaptačního období se tedy započte i působení učitelů na jiné než vykazující škole na pozici učitele a pokud v součtu jejich působení v pracovním poměru na pozici učitele přesáhne 2 roky, nelze je jako učitele v adaptačním období vykazovat.

  Příklad: *Učitel nastoupil od září na vykazující školu, předtím již působil jako učitel na jiné škole 1 rok – bude vykázaný jako učitel v 2. roce adaptačního období.*

  Příklad: *Učitel nastoupil v pololetí (tedy v únoru) na vykazující školu, předtím ale již působil jako učitel na jiné škole 2,5 roku – přestože na vykazující škole působí teprve půl roku, v součtu již jeho působení na pozici učitele přesáhlo 2 roky, nejedná se tedy o učitele v adaptačním období.*

  Učitelem v adaptačním období může být pouze **učitel v pracovním poměru** k vykazujícímu ředitelství, nikoli učitel přijatý na DPP/DPČ.

  Oddíl VI:

  Jako **uvádějící** se vykazují pouze učitelé, kteří podporují profesní rozvoj **učitelů v adaptačním období** vykázaných v odd. X (sl. 9 až 14). Pokud škola z vlastního rozhodnutí poskytuje uvádějící učitele i učitelům, kteří nejsou v adaptačním období, tito učitelé se nevykazují jako uvádějící (protože učitelé, kterým jsou přiděleni, nejsou vykázáni jako učitelé v adaptačním období).

  Škola, která vykazuje **učitele v adaptačním období** v odd. X, **musí** vykazovat také **uvádějící učitele** v odd. VI, uvádějících učitelů nemusí být shodný počet jako učitelů v adaptačním období, jeden učitel v adaptačním období může mít přiděleno více uvádějících učitelů (např. dle předmětů aprobace), a také naopak, jeden uvádějící učitel může být přidělen více učitelům v adaptačním období.

- Upozorňujeme na časté chyby při vykazování učitelů v adaptačním období (oddíl X výkazu R 13-01):

  - Učitel, který je na vykazující škole nový, ale již dříve působil v součtu dva roky nebo více na pozici učitele na jiné škole/více školách, NENÍ V ADAPTAČNÍM OBDOBÍ.
  - Učitel/učitelka, vracející se po mateřské/rodičovské dovolené do vykazující školy, který působil již dříve na vykazující nebo jiné škole/školách jako učitel v součtu dva roky nebo více, NENÍ UČITELEM V ADAPTAČNÍM OBDOBÍ.
  - Učitel, který již působil v součtu na jakékoli škole dva roky nebo více na pozici učitele nekvalifikovaně, v okamžiku dokončení kvalifikace SE JIŽ NESTÁVÁ UČITELEM V ADAPTAČNÍM OBDOBÍ, jeho adaptační období již uplynulo.

- Adaptační období se nevztahuje na učitele pracující na dohody (DPP, DPČ), vztahuje se pouze na učitele v PRACOVNÍM POMĚRU k vykazující škole.
- Adaptační období se vztahuje i na učitele, kteří působí na škole nekvalifikovaně.

- Upozornění: Údaje o učitelích přepočtených na plně zaměstnané v odd. X, sl. 4 až 6a, 11 a 14 se od sběru dat v roce 2025 uvádějí s přesností na **dvě desetinná místa**.

- V oddíle XIV, sl. 6 budou vykázáni v přepočtených počtech všichni asistenti pedagoga (ř. 1400 až 1401h) působící ve speciálních třídách určených pro děti/žáky se zdravotním postižením, tj. zřízených podle § 16 odst. 9. Neuvádějí se asistenti pedagoga ve třídách škol při zdravotnickém zařízení (MŠ, resp. ZŠ) ani ve třídách škol při zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy, pokud tyto třídy nejsou zřízeny jako třídy speciální. Pokud jsou v odd. XIV ve výkaze R 13-01 uvedeni asistenti pedagoga ve speciálních třídách u určitého druhu školy, měly by být v odpovídajícím výkaze o škole vykázány speciální třídy.

- V případě, že má ZŠ k některému žákovi ze ŠPZ doporučeného asistenta pedagoga pro ZŠ (NFN kód má na 7. pozici písmeno A) a část úvazku tohoto asistenta pedagoga je určena i pro podporu žáka ve školní družině/klubu (uvedeno v textu doporučení), bude v odd. XIV, sl. 4 výkazu R 13-01 vykázána pouze ta část úvazku asistenta pedagoga, která přísluší jeho působení ve škole. Část úvazku asistenta pedagoga odpovídající jeho působení ve školní družině se vykáže ve výkaze Z 2-01.

- Ukrajinský asistent pedagoga se vykazuje v odd. XIV ř. 1400 až 1401f, stejně jako ostatní asistenti pedagoga.

- V oddíle XVI, ř. 1607 a 1608 se do položky Download (rychlost „stahování dat“) a Upload (rychlost „nahrávání dat“) uvede výběrem z nabídky interval, do kterého spadá **maximální rychlost připojení**, kterou má škola smluvně zajištěnu od poskytovatele připojení, na výběr jsou následující intervaly:

  bez připojení
  méně než 1 Mb/s
  1–10 Mb/s
  11–30 Mb/s
  31–100 Mb/s
  101–1000 Mb/s
  více než 1000 Mb/s

- Upozornění k vykazování **provázejících učitelů** v odd. XXXV:

  Oddíl vyplňují pouze právnické osoby zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí. Vykazuje se stav smluvně sjednaný na základě dohody o zajištění praxí, praktické přípravy nebo praktického vyučování k 30. 9. 2026 pro školní rok 2026/27.

  K 30. 9. 2026 může provázející učitele vykázat pouze škola, která **má uzavřenu smlouvu na školní rok 2026/27 s institucí připravující učitele**, kde je uveden:
  1) počet hodin provázení účastníků praxe provázejícími učiteli nad rámec přímé výuky ve školním roce 2026/27 a
  2) počet studentů, kteří budou ve školním roce 2026/27 konat praxi na této škole (tj. smlouva je v souladu s § 184b novelizovaného školského zákona).

  Mohou být vykázáni pouze provázející učitelé, kteří **splňují předpoklady podle § 3** zákona o pedagogických pracovnících, **získali praxi** spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti **v délce 5 let** (§ 24c odst. 2 zákona o pedagogických pracovnících) a **absolvovali** alespoň **vstupní vzdělávání pro provázející učitele** v délce 20 vyučovacích hodin (v souladu s § 8a novelizované vyhlášky č. 317/2005 Sb.).

Z 14-01

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:
Do oddílu IV. Příchody a odchody ze zařízení od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 bylo doplněno sledování nově přijatých dětí ze zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy v členění podle typu zařízení, ze kterého byly nově přijaty

(řádky 0409e až 0409h), a sledování odchodů dětí do jiného zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle typu zařízení, do kterého odešly (řádky 0417 až 0421).

Do oddílu XI. Prostorové podmínky zařízení podle stavu k 31. 10. 2026 bylo doplněno sledování počtu bytů v transformovaných domácnostech a lůžek pro děti v nich.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V odd. VI, ř. 0609a až 0612b se vykazují **počty skupin** (výchovných nebo rodinných v dalším členění), **nikoli počty dětí** v těchto skupinách.

- Pokud ve vykazujícím zařízení (nikoli ve škole při vykazujícím zařízení) výjimečně působí učitelé, budou uvedeni v odd. X pouze v ř. 1000.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu II:

  V odd. II se uvádějí všechny děti se SVP. V ř. 0202 lze uvést jen děti se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu dětí uvedených v ř. 1210 oddílu XII – děti se zdrav. postižením. Pokud vykazující školské zařízení vykázalo k 31. 10. 2026 v ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 14-01 v horní části stránky možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 31. 10. 2026 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0220 děti s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeny pouze děti, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Správnost vykazování dětí se SVP v jednotlivých řádcích oddílů II a XII lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 14-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

Z 15-01

Upozornění na změnu ve formuláři výkazu:

Do výkazu byl nově doplněn oddíl XV. Počty účastníků podle pracovišť, v němž se účastníci, uvedení v odd. I rozepíší podle pracoviště, které navštěvují.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Upozornění na postup při vyplnění oddílu XV:
Ve sběrové aplikaci po otevření oddílu XV zařízení volí v tabulce „Vyhledávací parametry“ typ zařízení, se kterým chce pracovat, nejčastěji G11 (G11 – dům dětí a mládeže, G12 – stanice zájmových činností nebo G13 – středisko volného času), po výběru typu se zobrazí všechna dostupná pracoviště daného zařízení a zařízení vybere, se kterým chce pracovat, zvolené IZO a číslo části se automaticky propíše do tabulky „Zvolené hodnoty“. Následně doplní

k tomuto pracovišti počty účastníků a záznam uloží. Takto postupuje u všech pracovišť, za která bude účastníky zadávat, za každé vložené pracoviště se v souhrnné tabulce oddílu vytvoří jeden řádek. Jakmile jsou vložena všechna relevantní pracoviště a u všech řádků se zobrazují zelené terčíky, lze celý oddíl uložit tlačítkem „Kontrola oddílu“. Výkaz se předává jako doposud **pouze jeden souhrnný za všechny součásti zařízení**, pod tlačítkem umístěným na hlavním pracovišti **označeném křížkem** jako vykazující (většinou součást 01).

- Definice pravidelné docházky:

  Pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za

  1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
  2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin.

- Definice jednotky výkonu ve středisku volného času (vyhl. č. 310/2018 Sb., o krajských normativech):

  Jednotkou výkonu ve středisku volného času je
  1. 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání, které se konají v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
  2. 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více zájmovým, výchovným, rekreačním nebo vzdělávacím činnostem s pravidelnou docházkou podle vyhlášky upravující zájmové vzdělávání, které se konají v rozsahu více než 3 hodiny týdně v průměru po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování s výjimkou období školních prázdnin,
  3. 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více táborům, a to na dobu alespoň 5 po sobě jdoucích dnů.

- Upozornění k ř. 0116 v odd. I – v tomto řádku se každý z „ostatních“ účastníků vykáže **pouze jednou**, bez ohledu na počet zájmových útvarů, do nichž je přihlášen (stejně jako je tomu v ř. 0109).

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

  V odd. V se uvádějí všichni účastníci se SVP. V ř. 0502 lze uvést jen účastníky se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ. Rovněž v ř. 0509 lze uvádět jen účastníky diagnostikované ŠPZ jako mimořádně nadané. Pokud vykazující školské zařízení vykázalo k 31. 10. 2026 v ř. 0510 účastníky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 15-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti aktuálně k 31. 10. 2026 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 účastníci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti účastníci, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Správnost vykazování účastníků se SVP v jednotlivých řádcích oddílu V lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 15-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

- V odd. VI, ř. 0604 se vykazují všichni pracovníci, kteří v rámci táborové a další činnosti spojené s pobytem, vykonávají pedagogickou činnost, bez ohledu na druh jejich pracovně právního vztahu k vykazujícímu subjektu (pracovní poměr, dohoda apod.) a na zdroj financování. Každý pracovník se uvede tolikrát, kolika pobytových akcí se zúčastnil. Nezahrnují se pracovníci technicko-hospodářští ani provozní.

V ř. 0602a bude uveden počet účastníků přijatých k 1 nebo více táborům, a to na dobu **alespoň 5 po sobě jdoucích dnů**, přičemž každý účastník je započten **pouze jednou**.

Z 17-01

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:
Výkaz byl v souvislosti se změnou financování nepedagogické práce ve školských zařízeních účinnou od 1. 1. 2026 rozšířen o položky potřebné pro nový způsob financování.

Nově bude v oddíle V vykazující zařízení školního stravování u svých strávníků uvádět nejen školu, ve které se vzdělávají (jak tomu bylo dosud), ale také případně zařízení, které jim poskytuje školské služby (školské ubytovací zařízení, zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, středisko výchovné péče), pokud vykazující zařízení školního stravování těmto strávníkům zajišťuje celodenní stravování na základě smluvního vztahu.

Obdobné informace budou školní jídelny (vývařovny a kompletní jídelny, výjimečně výdejny odvážející doplňková jídla) předávat o strávnících, pro které stravu odvážejí prostřednictvím nového oddílu VIII.

Členění dovozů/odvozů podle druhu dováženého/odváženého jídla v oddíle VII bylo nově nastaveno pouze za strávníky - děti/žáky/studenty (bez ostatních pravidelně stravovaných - o těch se nově uvádí jen souhrnná informace o jejich počtu, nikoli již v členění podle druhu odebíraných jídel).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- V roce 2021 byl rozšířen číselník typů zařízení školního stravování o **typ L15 – výdejna lesní mateřské školy**, ta může zajišťovat školní stravování pouze pro děti lesní mateřské školy (jak vlastní, tak případně pro děti jiné lesní mateřské školy) a dále může stravovat vlastní zaměstnance i veřejnost (tedy ostatní pravidelně stravované).

- Pokud ve výkaze nevyplňujete oddíl V (jedná se o vývařovnu nebo zařízení školního stravování mimo provoz), je nutné na stránce tohoto oddílu zaškrtnout políčko „Oddíl se nevyplňuje“, které je umístěno mezi záhlavím oddílu a tabulkou „Vložit další záznam: Volba hodnot“. Následně se program automaticky vrátí na stránku výkazu s nabídkou oddílů a příslušný oddíl se označí jako vyplněný a zkontrolovaný, tj. zeleně. Totéž platí, i pokud ve výkaze nevyplňujete oddíl VII (nedovážíte/neodvážíte stravu ze zařízení zapsaného do rejstříku nebo vyplňujete výkaz za zařízení mimo provoz nebo za náhradní stravování).

- Upozornění na postup při vyplnění oddílů V a VIII

  Zadávání identifikačního čísla školy, kterou navštěvují strávníci vykazující školní jídelny, v oddíle V: Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 999999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících škol. Ve výjimečném případě, kdy strávníci jsou umístěni v zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo pro preventivní péči (dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav, diagnostický ústav, středisko výchovné péče) a **nenavštěvují žádnou školu**, lze do pole pro IZO školy zapsat IZO tohoto zařízení.
  Obdobně se postupuje při vkládání IZO zařízení, kde jsou strávníci ubytováni. Toto pole se vyplňuje pouze v případě, že vykazující zařízení školního stravování má s uvedeným ubytovacím zařízením smlouvu o zajištění celodenního stravování. V ostatních případech bude uvedena pouze škola, kterou strávníci navštěvují a pole pro **IZO zařízení zůstane nevyplněno** (v programové aplikaci se v tomto případě odškrtne zaškrtávátko „ve školském zařízení“ a tabulka pro vkládání hodnot školského zařízení se pro tento konkrétní řádek přestane zobrazovat).
  Po vložení IZO školy a v některých případech i IZO zařízení, kde jsou strávníci ubytováni, se vyplní počty strávníků ze zvolené (zadané) kombinace školy a zařízení v tabulce „Vložení hodnot“ – tabulka je členěna podle druhu odebírané stravy, stejně jako odd. I. Vložené hodnoty se uloží tlačítkem „Uložení a kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky řádek doplněný o údaje z rejstříku (označení

a adresa školy, kód druhu školy a kód jejího zřizovatele, obdobně pro zařízení, je-li zvoleno). Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány. V oddíle V se vyplní tolik řádků, kolik pro strávníky daného zařízení školního stravování existuje kombinací škola + zařízení (škola, kde se vzdělávají, zařízení, kde jsou ubytováni, nebo jen škola bez zařízení).

Obdobně se postupuje při vyplnění oddílu VIII.

Oddíl V vyplňuje každé zařízení školního stravování, které má vlastní zapsané strávníky uvedené také v oddíle I.
Oddíl VIII vyplňují zařízení školního stravování, která odvážejí stravu do zařízení školního stravování zapsaného do rejstříku, oddíl se tedy týká strávníků na odvozu, obdobně jako oddíl II, ř. 0202.
Počty strávníků a druhy poskytnutých jídel v odd. V musí souhlasit s počty uvedenými v odd. I, ř. 0101 (podle jednotlivých sloupců), obdobně pro odd. VIII musí počty strávníků a druhy poskytnutých jídel souhlasit s počty uvedenými v odd. II, ř. 0202 (podle jednotlivých sloupců). Vždy musí souhlasit jak celkový počet strávníků, tak počty podle druhu školy.

Upozornění k odd. V a VIII – **nevykazuje se strava dětí/žáků/studentů poskytovaná nad rámec** vyhlášky o školním stravování (typicky např. přesnídávky pro žáky ZŠ).

- Zadávání identifikačního čísla zařízení, resp. odloučeného pracoviště odkud nebo kam se jídlo dováží v oddíle VII: Zadává se zde příslušné IZO uvedené v rejstříku/číslo části pracoviště (ve tvaru 999999999/99, tedy např. 123456789/01) buď přímo, nebo prostřednictvím vyhledávače - tlačítko „Najdi IZO“. Po zadání alespoň jednoho vyhledávacího parametru se nabídne k výběru seznam odpovídajících zařízení. Po vyplnění údajů v tabulce „Vložení hodnot“ lze pokračovat tlačítkem „Uložení a kontrola“. Pokud jsou údaje uvedeny správně, zobrazí se v tabulce v horní části obrazovky. Zároveň se u vloženého řádku zobrazí zelený terčík a pod tabulkou se nabídnou tlačítka „Kontrola oddílu“ a „Zpět na výkaz“, které provede návrat bez kontrol, ale údaje zůstanou zapsány.

- Pokud je zařízení k 31. 10. 2026 mimo provoz pouze krátkodobě (např. z důvodu probíhající opravy, karanténního opatření apod.) a bude ve školním roce 2026/2027 dále pokračovat ve své činnosti, doporučuje se vyplnit výkaz stejným způsobem jako za kterékoli jiné aktivní zařízení. Správní úřady zajistí, aby v tomto případě zapsaní stravovaní (odd. I, resp. odd. II) nebyli vykazováni dvakrát (tzn. že budou uvedeni u zařízení, které je „krátkodobě mimo provoz“, nikoli u zařízení, kde se dočasně stravují). Uvařená/vydaná jídla vykáže zařízení, kde se k 31. 10. 2026 stravují.

- Ředitelství vyplní a odešle tolik výkazů Z 17-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní stravování (tomu musí odpovídat tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

- Kód určující, o jaké zařízení školního stravování se jedná (výdejna, školní jídelna, vývařovna), musí být vždy v souladu s typem zařízení školního stravování/odloučeného pracoviště uvedeným v pracovním souboru rejstříku škol a školských zařízení. V případě, že typ uvedený v rejstříku neodpovídá skutečnosti, je třeba kontaktovat MŠMT - email: rejstrik@msmt.gov.cz.

- Prostřednictvím výkazu Z 17-01 se nepředávají údaje za školní bufet.

- Stravu dietních strávníku donesenou z domova a ve školní jídelně/výdejně pouze ohřátou **nelze vykazovat jako školní stravování**. Takováto jídla nebudou uvedena v odd. III jako uvařená ani vydaná a strávník nebude uveden v odd. I, pokud neodebírá ještě jiná jídla připravená/vydaná školní jídelnou (např. z domova si donáší obědy, ve školní jídelně odebírá doplňková jídla, v odd. I bude vykázán jako strávník odebírající pouze doplňková jídla – sl. 5).

- Vykazování stravy nad rámec vyhlášky o školním stravování v odd. II:

  Stravovaní, pro něž je do výdejny odvážena strava nad rámec vyhlášky (např. žáci ZŠ odebírající přesnídávky, pracovníci škol a školských zařízení, „cizí“ stravovaní – mimo školní stravování, apod.) se uvedou pouze v ř. 0201. Blíže viz Pokyny a vysvětlivky k vyplnění, kde je uveden také příklad.

- Upozornění na problémy při vyplňování výkazu:
  1. Strávníci = pouze děti, žáci, studenti, kteří odebírají stravu v souladu s § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Ti, kteří odebírají stravu nad rámec vyhlášky, se považují za ostatní pravidelně stravované.
  Stravovaní = všichni, kdo se pravidelně stravují v ŠJ/výdejně (strávníci + ostatní, včetně pracovníků škol).

  2. Odd. I: Vyplňují se pouze ti, kteří jsou v daném zařízení školního stravování zapsáni, tj. přímo se stravují nebo odebírají stravu (NE ti, kterým je jídlo odváženo do výdejny). Vývařovna smí v oddíle I uvést v ř. 0113 až 0114a pouze vlastní zaměstnance, kteří zde přímo odebírají stravu.

  3. Odd. II: Vyplňují zařízení školního stravování, která odvážejí stravu do výdejen zapsaných v rejstříku. Údaje o těchto stravovaných se dále objeví pouze v odd. VII a VIII - jako pravidelně stravované v odd. I a V je vykazuje výdejna, ve které se tito stravovaní skutečně stravují! Údaje o uvařeném (nikoli vydaném!!!) jídle pro ně budou uvedeny i v odd. III.

  4. Odd. III: Vyplní se skutečné počty vydaných a uvařených jídel. Jako vydaná se uvádějí pouze jídla skutečně vydaná v dané školní jídelně/výdejně, jako uvařená jídla se uvedou všechna jídla uvařená v daném zařízení. Pokud zařízení odváží jídlo do výdejny, nesmí se údaj ve sl. 3 rovnat údaji ve sl. 5. Výdejna smí ve sl. 5 vyplnit jen ř. 0303 až 0306. Vývařovna smí ve sl. 2 až 3a uvést stravu vydanou vlastním zaměstnancům uvedeným v oddíle I.

  5. Odd. V: Uvádějí se pouze údaje o strávnících uvedených v odd. I, ř. 0101 (0102 až 0112).

  6. Odd. VII: Uvádějí se jednak údaje o počtech stravovaných, kterým se jídlo odváží do výdejen zapsaných v rejstříku (počty odpovídají odd. II) anebo také údaje o počtech stravovaných, pro které se jídlo dováží ze zařízení zapsaného v rejstříku (stravovaní uvedení v odd. I). Sloupce 2a až 7a se týkají pouze strávníků.

  7. Odd. VIII: Vyplňují zařízení školního stravování, která odvážejí stravu do výdejen zapsaných v rejstříku. Uvádějí se pouze údaje o strávnících uvedených v odd. II, ř. 0202 (0203a až 0206).

- ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V EKONOMICKÉM PRONÁJMU:
  Pronajímá-li obec jako zřizovatel zařízení školního stravování soukromé fyzické či právnické osobě, musí být toto zařízení být vyřazeno z rejstříku jako obecní a mělo by být zařazeno jako soukromé. Zařízení nesmí být vykázáno jako obecní.
  Pokud školní jídelna/výdejna nebyla takto v rejstříku ošetřena, vykáže se jako náhradní stravování se všemi důsledky (neuvádějí se: pracovníci ani ostatní pravidelně stravovaní (ř. 0113, 0114)).

S 18-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Výkaz sestavují jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky (dále jen „jazyková škola s právem SJZ“) zapsané do rejstříku.
  Dále tento výkaz sestavují i jazykové školy, které nejsou zapsané do rejstříku (dále jen „jazykové školy ostatní“), pokud organizují jednoleté kurzy cizích jazyků s denní formou výuky určené pro absolventy středních škol a konzervatoří, kteří úspěšně vykonali první maturitní zkoušku nebo absolutorium v konzervatoři v kalendářním roce, ve kterém zahajují studium v tomto kurzu, a jsou uvedeny v seznamu zveřejněném na www.msmt.gov.cz vedeném v souladu s vyhláškou č. 19/2014 Sb., o zápisu vzdělávacích institucí do seznamu vedeného pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění a o studiu v jednoletých kurzech cizích jazyků s denní výukou. Jazykové školy ostatní vyplňují ve výkaze pouze vybrané údaje oddílu I za tyto kurzy.

Z 19-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VI:

  V odd. VI se uvádějí všichni ubytovaní se SVP. V ř. 0602 lze uvést jen ubytované se zdravotním postižením s platným doporučením ŠPZ, jejich počet musí odpovídat počtu ubytovaných uvedených v odd. IX – ubytovaní žáci/studenti se zdrav. postižením. Pokud vykazující školské ubytovací zařízení vykázalo k 31. 10. 2026 v ř. 0608 ubytované s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 19-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou někomu z ubytovaných aktuálně k 31. 10. 2026 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0608 ubytovaní s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti ubytovaní, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Správnost vykazování ubytovaných se SVP v jednotlivých řádcích oddílů VI a IX lze ověřit prostřednictvím převodníku identifikátoru znevýhodnění, který je k dispozici přímo v programové aplikaci pro pořízení výkazu Z 19-01 pod tlačítkem „Převodník identifikátoru“.

- Ředitelství domova mládeže vyplní a odešle tolik výkazů Z 19-01, na kolika odloučených pracovištích zapsaných ve školském rejstříku poskytuje školní ubytování (tomu odpovídají tlačítka v pořizovacím programu na stránce ředitelství).

Z 23-01

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

V souladu s platnou legislativou (vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů) byl upraven oddíl V. Skupinové činnosti ve školním roce 2025/26 – doplněn a přeformulován přehled činností v jednotlivých řádcích oddílu, změna metodiky při posuzování počtu skupin a klientů, doplněn sloupec 5 pro vykázání počtu klientů školsky zařazených (blíže viz formulář výkazu a metodický pokyn).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Upozornění na možnost importu dat do výkazu Z 23-01:
Již od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 je v případě výkazů Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále je umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školská zařízení nemají k dispozici přenosové CSV soubory.

- Počínaje sběrem dat v roce 2021 jsou výkazy Z 23-01 předávány samostatně za jednotlivá pracoviště PPP – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, zobrazuje se číslo části (tedy vykazujícího pracoviště) a nevyplňuje se údaj o počtu pracovišť (jednotlivá pracoviště předávají samostatné výkazy).

- V oddíle IX výkazu se uvádějí klienti (klient je jen ten, kterému byla v uplynulém školním roce poskytnuta péče a o němž vede poradna dokumentaci), jimž byla poskytnuta péče v průběhu minulého školního roku podle typu péče a převažujícího důvodu příchodu. Pokud byla klientovi současně poskytnuta péče individuální i skupinová, bude zahrnut jak do sloupce 2, tak i do sloupce 3. Při rozpisu do sl. 5 až 10 bude každý klient uveden právě jednou podle dominantního důvodu příchodu. Celkový počet klientů rozepsaných ve sl. 5 až 10 musí odpovídat počtu klientů uvedených v oddíle VIII Klienti, jimž byla poskytnuta péče ve školním roce 2025/26, podle převažujícího závěru vyšetření ve sloupci 2.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VII – ROZDÍLNÉMU ČLENĚNÍ KLIENTŮ DO JEDNOTLIVÝCH ŘÁDKŮ ODDÍLU oproti oddílům VIII a IX: V odd. VIII a IX budou klienti rozepsáni do řádků podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali. Pro vykázání je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu ve sledovaném školním roce (mezi 1. 9. 2025 a 31. 8. 2026). Uvádí se i klienti ze školských zařízení podle školy, kterou navštěvovali. Na rozdíl od odd. VII, kde budou klienti rozepsáni podle toho, pro kterou úroveň vzdělávání (druh školy/typ třídy) je určeno vystavené doporučení. Klient tedy může být uveden ve více řádcích odd. VII, pokud obdržel doporučení pro různé druhy škol. Na příslušném řádku pak bude uveden ve fyzických osobách ve sloupci 2 maximálně jednou, ale dále může mít na témže řádku rozepsáno více převažujících stupňů PO ve sloupcích 4 až 8, pokud mu bylo vydáno více doporučení pro tento druh školy s různým převažujícím stupněm PO. Součet hodnot ve sl. 4 až 8 může být větší než údaj ve sl. 2. Počet klientů uvedený v řádku 0714 může být nižší než součet klientů v jednotlivých řádcích 0701 až 0713, nesmí však být vyšší.

  Příklad: Klient (žák běžné třídy základní školy) během sledovaného školního roku obdržel doporučení pro ZŠ v září s 2. stupněm PO, následně další doporučení pro ZŠ v lednu s 3. stupněm PO a v červnu obdržel tentýž klient doporučení s 3. stupněm PO pro SŠ, na kterou nastupuje v příštím školním roce. - Tento klient bude vykázán v odd. VII na řádku 0703 ve sloupci 2 jednou jako fyzická osoba, která získala doporučení pro ZŠ, dále bude na řádku 0703 vykázán ještě ve sloupcích 5 a 6 (pro ZŠ získal doporučení s 2. a následně s 3. stupněm PO). Bude ale také vykázán na řádku 0704 ve sloupci 2 jako fyzická osoba, která získala doporučení pro SŠ a dále ve sloupci 6 (neboť se jednalo o 3. stupeň PO).

S 24-01

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Do výkazu byl nově doplněn oddíl XV. Počty žáků podle pracovišť, v němž se žáci, uvedení v odd. I rozepíší podle pracoviště, které navštěvují. Nezapočítávají se žáci studia pro dospělé ani absolventi. Údaje se předávají podle stavu k 30. 9. 2026.

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Upozornění na postup při vyplnění oddílu XV:
Ve sběrové aplikaci po otevření oddílu XV škola volí v tabulce „Vyhledávací parametry“ druh školy, se kterým chce pracovat: F10 – základní umělecká škola, po výběru se zobrazí všechna dostupná pracoviště dané školy a škola vybere, se kterým chce pracovat, zvolené IZO a číslo části se automaticky propíše do tabulky „Zvolené hodnoty“. Následně doplní k tomuto pracovišti počty žáků a záznam uloží. Takto postupuje u všech pracovišť, za která bude žáky zadávat, za každé vložené pracoviště se v souhrnné tabulce oddílu vytvoří jeden řádek. Jakmile jsou vložena všechna relevantní pracoviště a u všech řádků se zobrazují zelené terčíky, lze celý oddíl uložit tlačítkem „Kontrola oddílu“.
Výkaz se předává jako doposud **pouze jeden souhrnný za všechny součásti školy**, pod tlačítkem umístěným na hlavním pracovišti **označeném křížkem** jako vykazující (většinou součást 01).

- Od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2020/21 je v případě výkazu S 24-01 umožněno **předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formuláři výkazu, strukturu CSV souboru a vzorový CSV soubor) naleznete pod odkazem Informace. Nadále

je umožněno zadávat údaje do výkazu také manuálně, pokud školy nebudou mít k dispozici přenosové CSV soubory.

- Věnujte pozornost vyplnění učitelů v adaptačním období v odd. VII:

  Adaptační období učitele (dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je období od vzniku prvního pracovního poměru učitele do skončení 2 let trvání pracovního poměru učitele k právnické osobě vykonávající činnost školy. Adaptační období učitele se prodlužuje o dobu trvání celodenních překážek v práci, pro které učitel práci nekoná, pokud tyto překážky trvají nepřetržitě déle než 4 měsíce.
  Do adaptačního období se tedy započte i působení učitelů na jiné než vykazující škole na pozici učitele a pokud v součtu jejich působení v pracovním poměru na pozici učitele přesáhne 2 roky, nelze je jako učitele v adaptačním období vykazovat.

  Příklad: *Učitel nastoupil od září na vykazující školu, předtím již působil jako učitel na jiné škole 1 rok – bude vykázaný jako učitel v 2. roce adaptačního období.*

  Příklad: *Učitel nastoupil v pololetí (tedy v únoru) na vykazující školu, předtím ale již působil jako učitel na jiné škole 2,5 roku – přestože na vykazující škole působí teprve půl roku, v součtu již jeho působení na pozici učitele přesáhlo 2 roky, nejedná se tedy o učitele v adaptačním období.*

  Učitelem v adaptačním období může být pouze **učitel v pracovním poměru** k vykazujícímu ředitelství, nikoli učitel přijatý na DPP/DPČ.

  Jako **uvádějící** se vykazují pouze učitelé, kteří podporují profesní rozvoj **učitelů v adaptačním období** vykázaných v ř. 0701b a 0701c. Pokud škola z vlastního rozhodnutí poskytuje uvádějící učitele i učitelům, kteří nejsou v adaptačním období, tito učitelé se nevykazují jako uvádějící (protože učitelé, kterým jsou přiděleni, nejsou vykázáni jako učitelé v adaptačním období).

  Škola, která vykazuje **učitele v adaptačním období** v ř. 0701b a 0701c, **musí** vykazovat také **uvádějící učitele** v ř. 0704, uvádějících učitelů nemusí být shodný počet jako učitelů v adaptačním období, jeden učitel v adaptačním období může mít přiděleno více uvádějících učitelů (např. dle předmětů aprobace), a také naopak, jeden uvádějící učitel může být přidělen více učitelům v adaptačním období.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu I:

  Pokud škola vykázala k 30. 9. 2026 v ř. 0102c žáky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu S 24-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou žákovi aktuálně k 30. 9. 2026 poskytována podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V oddílech I až V je rozdělen hudební obor do dvou sloupců podle formy a organizace výuky (viz RVP ZUV) - na výuku individuální, příp. skupinovou a na kolektivní. V kolektivní výuce se uvedou jen ti žáci, kteří se věnují orchestrální, souborové nebo komorní hře nebo sborovému zpěvu a neúčastní se individuální nebo skupinové výuky. Žák může být uveden v obou sloupcích pouze tehdy, pokud platí úhradu za vzdělávání dvakrát. Nezaměňujte výuku skupinovou v rámci oboru s individuální výukou a výuku kolektivní. Žáci hudebního oboru s individuální výukou budou vykázáni ve sloupci 7 i v případě, že v prvním pololetí mají pouze hudební nauku.

- V záhlaví do položky Počet odloučených pracovišť se uvádějí jen aktivní pracoviště, tj. ta která mají žáky, popř. neaktivní pracoviště, která mají absolventy z minulého školního roku.

Z 27-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Pro oddíly III (sloupec c) a IV (sloupec b) byl doplněn číselník druhu vzdělávání novým kódem **61 – střední vzdělávání s maturitní zkouškou i výučním listem** – jedná se o tzv. „dvojobory" (L0 + H) – v odd. III a IV bude vykazován pouze příslušný maturitní obor s druhem vzdělávání 61.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu V:

  Pokud středisko praktického vyučování vykázalo k 30. 9. 2026 v ř. 0510 žáky s přiznaným PO s kódem NFN, zpřístupní se po odeslání výkazu Z 27-01 v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou žákovi aktuálně k 30. 9. 2026 poskytována ve vykazujícím zařízení podpůrná opatření personálního charakteru s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou a na 7. pozici kódu NFN je písmeno B). Pokud zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru s kódem NFN pro školské zařízení, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne ve výkaze R 43-01 políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2026". Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01. Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- V ř. 0510 žáci s přiznaným PO s kódem NFN budou uvedeni pouze ti žáci, kterým je poskytováno podpůrné opatření **s kódem NFN pro školské zařízení** (na 7. pozici kódu je písmeno B).

- Instruktoři žáků se nevykazují.

Z 33-01

Upozornění na změny ve formuláři výkazu:

Do výkazu byl doplněn oddíl V. Skupinové činnosti ve školním roce 2025/26, analogický s výkazem Z 23-01 – obsahem oddílu je sledování skupinových činností s klienty, počtu realizovaných skupin, klientů a klientů školsky zařazených, kteří se činností zúčastnili (blíže viz formulář výkazu a metodický pokyn).

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

Upozornění na možnost importu dat do výkazu Z 33-01:
Již od sběru dat zahajovacích výkazů ke školnímu roku 2021/22 je v případě výkazů Z 2-01, Z 23-01 a Z 33-01 **umožněno předávání údajů za podpory importu CSV souborů** – všechny potřebné informace pro tuto funkcionalitu (přehled položek ve formulářích výkazů, struktury jednotlivých CSV souborů a vzorové CSV soubory a základní pravidla pro tvorbu CSV) naleznete pod odkazem Informace. Nadále je umožněno zadávat údaje do uvedených výkazů také manuálně, pokud školská zařízení nemají k dispozici přenosové CSV soubory.

- Počínaje sběrem dat v roce 2021 jsou výkazy Z 33-01 předávány **samostatně za jednotlivá pracoviště SPC** – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, zobrazuje se **číslo části** (tedy vykazujícího pracoviště) a nevyplňuje se údaj o počtu pracovišť (jednotlivá pracoviště předávají samostatné výkazy).

- V oddíle II výkazu se uvádějí klienti (klient je jen ten, kterému byla v uplynulém školním roce poskytnuta péče a o němž vede speciálně pedagogické centrum dokumentaci), jimž byla poskytnuta péče v průběhu minulého školního roku. Při rozpisu do sl. 4 až 11 bude každý klient uveden právě jednou podle druhu znevýhodnění.

- Věnujte pozornost vyplnění oddílu VII – ROZDÍLNÉMU ČLENĚNÍ KLIENTŮ DO JEDNOTLIVÝCH ŘÁDKŮ ODDÍLU oproti oddílu II: V odd. II budou klienti rozepsáni do řádků podle toho, jakou školu v uplynulém školním roce navštěvovali. Pro vykázání je rozhodující škola, kterou klient navštěvoval v době prvního kontaktu ve sledovaném školním roce (mezi 1. 9. 2025 a 31. 8. 2026). Uvádí se i klienti ze školských zařízení podle školy, kterou navštěvovali. Na rozdíl od odd. VII, kde budou klienti rozepsáni podle toho, pro kterou úroveň vzdělávání (druh školy/typ třídy) je určeno vystavené doporučení. Klient tedy může být uveden ve více řádcích odd. VII, pokud obdržel doporučení pro různé druhy škol. Na příslušném řádku pak bude uveden ve fyzických osobách ve sloupci 2 maximálně jednou, ale dále může mít na témže řádku rozepsáno více převažujících stupňů PO ve sloupcích 4 až 8, pokud mu bylo vydáno více doporučení pro tento druh školy s různým převažujícím stupněm PO. Součet hodnot ve sl. 4 až 8 může být větší než údaj ve sl. 2. Počet klientů uvedený v řádku 0714 může být nižší než součet klientů v jednotlivých řádcích 0701 až 0713, nesmí však být vyšší.

  Příklad: Klient (žák běžné třídy základní školy) během sledovaného školního roku obdržel doporučení pro ZŠ v září s 2. stupněm PO, následně další doporučení pro ZŠ v lednu s 3. stupněm PO a v červnu obdržel tentýž klient doporučení s 3. stupněm PO pro SŠ, na kterou nastupuje v příštím školním roce. Tento klient bude vykázán v odd. VII na řádku 0703 ve sloupci 2 jednou jako fyzická osoba, která získala doporučení pro ZŠ, dále bude na řádku 0703 vykázán ještě ve sloupcích 5 a 6 (pro ZŠ získal doporučení s 2. a následně s 3. stupněm PO). Bude ale také vykázán na řádku 0704 ve sloupci 2 jako fyzická osoba, která získala doporučení pro SŠ a dále ve sloupci 6 (neboť se jednalo o 3. stupeň PO).

Z 34-01

Při sestavování výkazu postupujte podle Metodického pokynu k jeho vyplnění.

Pro snazší orientaci je v textech většiny chybových hlášení uvedeno číslo řádku/číslem sloupce příslušného oddílu podle vzorového formuláře výkazu.

- Počínaje sběrem dat v roce 2021 jsou výkazy Z 34-01 předávány **samostatně za jednotlivá pracoviště SVP** – v souvislosti s tím bylo upraveno záhlaví výkazu, zobrazuje se **číslo části** (tedy vykazujícího pracoviště).

R 43-01

Při sestavování přílohy postupujte podle Metodického pokynu k jejímu vyplnění.
Další informace naleznete také v Návodu k vyplnění přílohy R 43-01.

Sběr dat přílohy R 43-01 je ve sběrové aplikaci formálně rozdělen na dvě části, příloha R 43-01 předávaná podle stavu **k 30. 9. 2026** je označena jako **R 43-01 A** a příloha R 43-01 předávaná podle stavu **k 31. 10. 2026** je označena jako **R 43-01 B**. Vyplňování obou příloh je analogické, každá příloha má své samostatné tlačítko pro pořízení dat (Pořízení k 30.9./Pořízení k 31.10.), které se školám a školským zařízením zobrazí ve sběrové aplikaci až v termínu, kdy probíhá sběr příslušného výkazu o škole/školském zařízení, jehož je přílohou (v němž byly vyplněny děti/žáci/studenti s přiznaným PO s kódem NFN). Sběr dat obou příloh se tedy částečně překrývá, v programové aplikaci jsou tyto dvě přílohy rozlišeny jak svým názvem, tak barevně.

R 43-01 A

- Pokud škola/školské zařízení vykáže k 30. 9. 2026 v příslušném výkaze o škole/školském zařízení (výkazy S 24-01, Z 27-01) žáky **s přiznaným PO s kódem NFN**, zpřístupní se po odeslání výkazu o škole/školském zařízení v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu **R 43-01 A**. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou žákovi aktuálně k 30. 9. 2026 poskytována ve vykazující škole/školském zařízení podpůrná opatření **personálního charakteru** s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud škola/školské zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne v příloze R 43-01 A políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 30. 9. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01 A.

- Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- Vykazování PO, jejichž poskytování začíná nebo končí v období kolem rozhodného data pro předávání přílohy R 43-01 A:

  Podpůrná opatření, jejichž **poskytování končí k 30. 9. 2026**, **se vykazují** v rámci přílohy R 43-01 A (příloha k výkazům S 24-01, Z 27-01), neboť jsou k 30. 9. 2026 ještě poskytována. To, aby nebyla v roce 2027 hrazena, bude zajištěno jejich odečtením ze sestavy „*Stav personálních PO k financování od 1. 1. 2027*“ na základě správného ukončení ve výkaze R 44-99 (s datem ukončení k 30. 9. 2026).

  Podpůrná opatření, jejichž **poskytování bude zahájeno až od 1. 10. 2026**, se v rámci přílohy R 43-01 A k datu 30. 9. 2026 **nevykazují**, neboť k tomuto datu ještě nejsou poskytována, a to ani v případě, že byla vykázána v příloze R 44-99 již v září s datem zahájení poskytování od 1. 10. 2026.

R 43-01 B

- Pokud školské zařízení vykáže k 31. 10. 2026 v příslušném výkaze o školském zařízení (výkazy Z 2-01, Z 14-01, Z 15-01, Z 19-01) děti/žáky/studenty **s přiznaným PO s kódem NFN**, zpřístupní se po odeslání výkazu o školském zařízení v horní části stránky ředitelství možnost vyplnit přílohu R 43-01 B. Tato příloha se vyplní a odešle pouze v případě, že jsou dítěti/žákovi/studentovi aktuálně k 31. 10. 2026 poskytována ve vykazujícím školském zařízení podpůrná opatření **personálního charakteru** s normovanou finanční náročností (příslušný kód NFN začíná nulou). Pokud školské zařízení aktuálně neposkytuje žádné podpůrné opatření personálního charakteru, vyplní kontaktní údaje a zaškrtne v příloze R 43-01 B políčko „Žádná podpůrná opatření v rozhodném období k 31. 10. 2026“. Tímto se odešle správnímu úřadu informace, že za tento subjekt nebudou předána žádná data přílohy R 43-01 B.

- Vyplnění této přílohy nezakládá nárok na poskytování finančních prostředků v roce 2026. Pro potřeby financování podpůrného opatření v roce 2026 je nutno vykazovat data průběžně ve výkaze R 44-99.

- Vykazování PO, jejichž poskytování začíná nebo končí v období kolem rozhodného data pro předávání přílohy R 43-01 B:

  Podpůrná opatření, jejichž **poskytování končí k 31. 10. 2026**, **se vykazují** v rámci přílohy R 43-01 B (příloha k výkazům Z 2-01, Z 14-01, Z 15-01, Z 19-01), neboť jsou k 31. 10. 2026 ještě poskytována. To, aby nebyla v roce 2027 hrazena, bude zajištěno jejich odečtením ze sestavy „*Stav personálních PO k financování od 1. 1. 2027*“ na základě správného ukončení ve výkaze R 44-99 (s datem ukončení k 31. 10. 2026).

  Podpůrná opatření, jejichž **poskytování bude zahájeno až od 1. 11. 2026**, se v rámci přílohy R 43-01 B k datu 31. 10. 2026 **nevykazují**, neboť k tomuto datu ještě nejsou poskytována, a to ani v případě, že byla vykázána v příloze R 44-99 již v říjnu s datem zahájení poskytování od 1. 11. 2026.